



哈尔滨医科大学

教育研究管理系统 操作手册

供申报教师用

高教研究与教学质量评估中心

一、登录方式

（一）校部、直属附属医院、大庆校区教师登录

1、高教研究与教学质量评估中心部门主页入口访问

第①步：登录“哈尔滨医科大学”学校主页，点击导航栏“院系部门-院系设置” - “高教研究与教学质量评估中心”。



第②步：点击“哈尔滨医科大学教育研究管理系统教师申报登录入口”。

哈尔滨医科大学教育研究管理系统
教师申报登录入口

第③步：使用学校统一身份认证信息登录。

2、学校统一身份认证信息的查询及激活

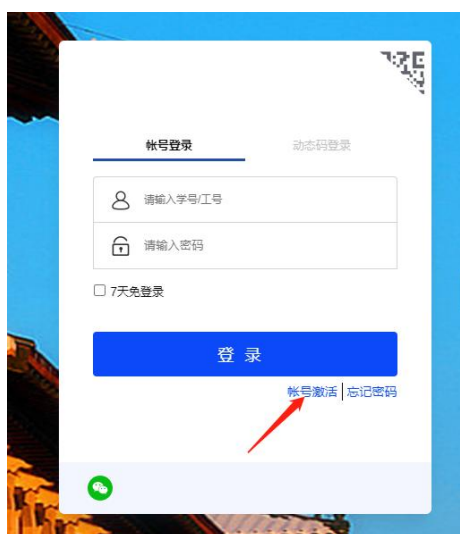
①查询

学校为校部、直属附属医院、大庆校区教师都统一设置了大学工号，使用微信扫图中二维码可查询：



②激活

如您是首次使用大学工号登录学校网站，应先完成账号的激活。账号激活后，您可使用此工号及密码作为学校统一身份认证信息，可登录学校的网上服务大厅、教务系统等各种应用系统，无需重复注册。



(二) 五院、省医院、962 医院教师登录

1、首次登录系统需要先进行注册，浏览器访问 <http://hmujoyky.hrbmu.edu.cn/>，点击页面上的【用户注册】按钮，进行注册。



2、按照注册页面，填入信息。填写无误后点击【注册】按钮。
注册完成后，需要等待管理员审核，审核通过有短信通知！

3.学院管理员审核通过后，教师通过注册时填写的【手机号】和【密码】进行登录。

二、信息完善

登录系统后，用户可进行修改信息，修改后点击【提交修改】提示信息更新成功。不修改则点击【已知晓】按钮。

提示：一院、二院的临床教师请在所属单位中选择“第一临床医学院/第二临床医学院”；护理学教师选择“护理学院”；口腔医学教师选择“口腔医学院”。

The screenshot displays the Harbin Medical University (HIMU) project management system interface. A modal window titled "信息完善" (Information Completion) is centered, prompting the user to confirm their basic information before applying for a project. The background interface shows a sidebar with "优秀模板" (Excellent Templates) and "资料下载" (Material Download), and a main content area with a "可申报项目" (1) (Applicable Projects) section and a table of projects, including "2023年校级教学成果奖预评审-第一轮".

信息完善

提醒
申报项目前请先确认基本信息的时效性，申报时基本信息会自动关联

姓名

性别

身份证

所在单位

部门名称

手机号

* 出生年月

行政职务

专业技术职称

* 所在科室

* 电子邮箱

三、成果申报

1、可申报项目：在系统主页上点击【可申报项目】。

8个可申报项目

5个已申报项目

0个待修订项目

0个已获批项目

可申报项目

已申报项目

待修订项目

已获批项目

项目名称	截止时间	状态	类型	发布部门	级别	操作
2024年校级教学成果奖申报	2024-04-07 12:00	可申报	成果	高教研究与教学质量评估中心	校级	详情 申报
中华医学会医学教育分会“2023年度医学教育研究课题项目”申报	2023-10-23 10:00	已截止	课题	高教研究与教学质量评估中心	厅局级	详情 申报
省高教学会2023年高等教育研究课题申报	2023-08-29 17:00	已截止	课题	高教研究与教学质量评估中心	厅局级	详情 申报
中华医学会医学教育分会2020年度立项校级课题结题申报	2023-08-25 12:00	已截止	结题	高教研究与教学质量评估中心	厅局级	详情 申报
2020年度立项校级“课程思政”专项课题结题申报	2023-06-30 16:02	已截止	结题	高教研究与教学质量评估中心	校级	详情 申报

[1](#) [2](#)

2、点击【详情】按钮可查看申报通知及下载材料附件。

项目详情

项目名称

2024年校级教学成果奖申报

项目类型

成果

项目等级

校级

设立单位

哈尔滨医科大学

上报时间

2024年03月18日 15:00-----2024年04月07日 12:00

下载附件

 [下载](#)

详细说明

3、点击【申报】按钮。可进行申报。

该截图展示了系统中的“申报”表单。表单包含以下字段和按钮：

- 评审部门**：下拉选择框。
- 课题名称**：文本输入框。
- 预期成果及数量**：文本输入框。
- 申请研究经费**：文本输入框，单位为“万元”。
- 研究所需时间（年）**：文本输入框。
- 评审书**：蓝色“点击上传”按钮，下方提示“只能上传pdf文件，且不超过15M”。
- 附件**：蓝色“点击上传”按钮，下方提示“只能上传pdf文件，且不超过15M”。
- 汇总表**：蓝色“点击上传”按钮，下方提示“只能上传pdf文件，且不超过15M”。
- 参与人**：文本输入框。
- 备注**：多行文本输入框。
- 底部按钮**：蓝色的“申报”按钮和灰色的“取消”按钮。

填报信息：选择【评审部门】，填写【成果名称】、【实践检验期】，上传【成果申报书】、【成果附件】和【汇总表】，选填【参与人】和【备注】。

全部填写完成后，点击【申报】按钮，提交审核！

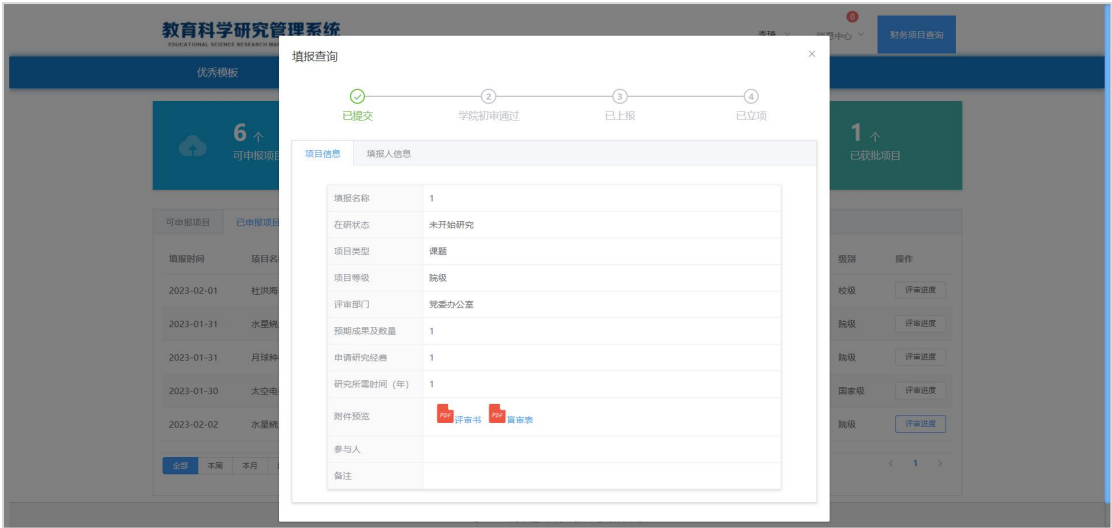
4、**已申报项目：**点击【已申报项目】按钮，查看已经申报的项目列表。

该截图展示了系统中的“已申报项目”列表。列表上方有四个统计卡片：6个可申报项目、5个已申报项目、0个待订正文档、1个已获批项目。下方是一个表格，显示了已申报项目的详细信息。

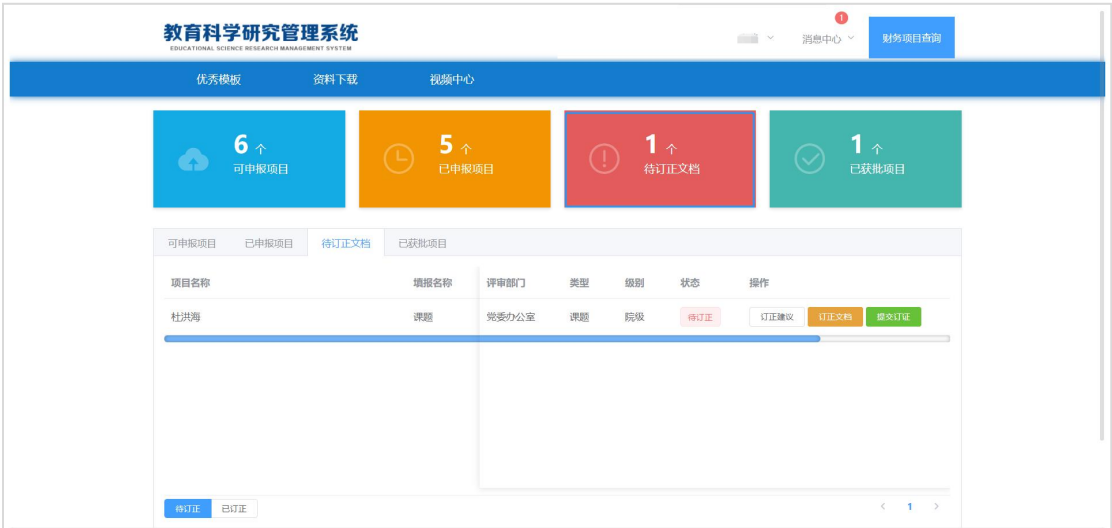
申报时间	项目名称	课题名称	评审部门	类型	级别	操作
2023-02-01	杜洪海	课题	党委办公室	课题	校级	评审进度
2023-01-31	水墨烟火	2	党委办公室	课题	院级	评审进度
2023-01-31	月球种树	22222	党委办公室	课题	院级	评审进度
2023-01-30	太空电梯	纳米材料太空电梯	团委	课题	国家级	评审进度
2023-02-02	水墨烟火	1	党委办公室	课题	院级	评审进度

表格下方有筛选按钮：全部、本周、本月、近半年。右侧有分页按钮：< 1 >。

点击【评审进度】按钮，可查看项目【审核进度】、【项目信息】、【参与人信息】。点击【成果申报书】、【成果附件】和【汇总表】可查看附件内容。



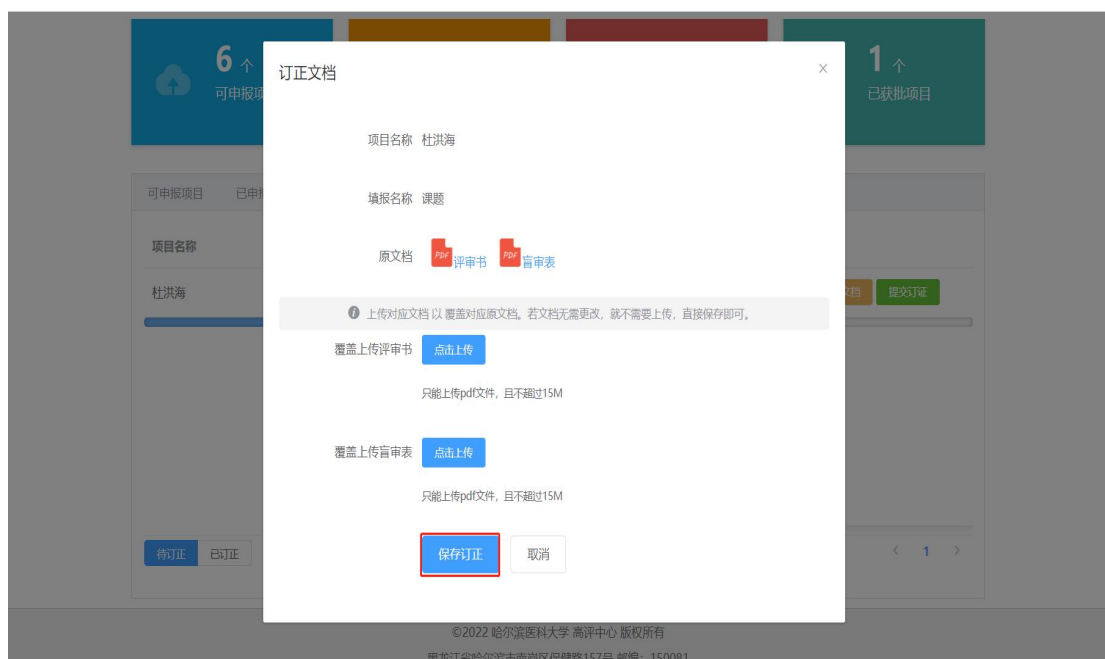
5、待订正文档：若专家评审有修改意见，需要对申报材料进行订正，则点击【待订正文档】按钮，查看需要订正的项目。



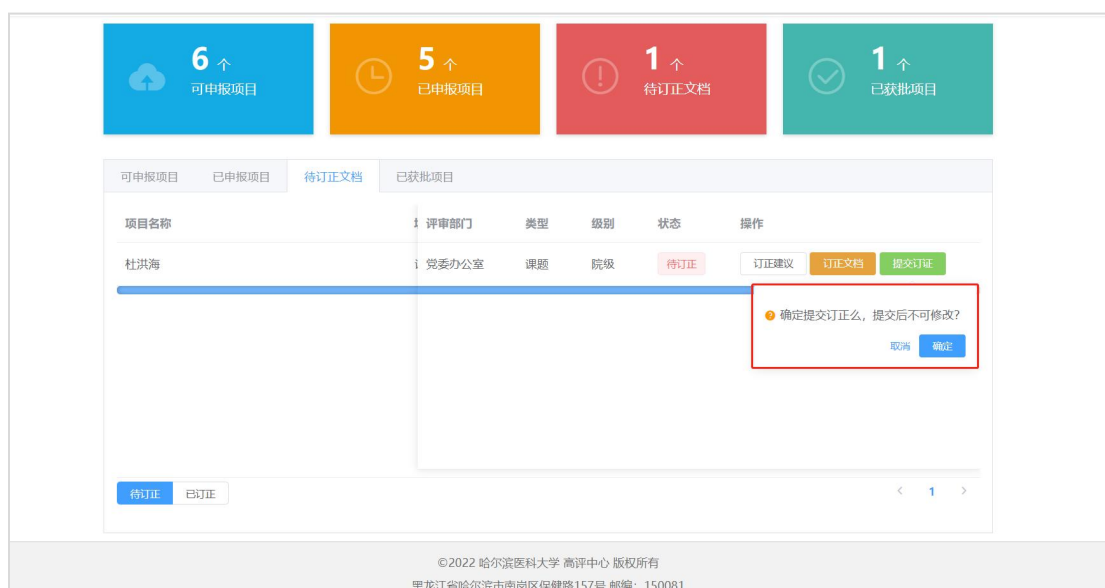
订正建议：查看专家给出的建议。



订正文档：点击按钮，可重新上传【成果申报书】、【成果附件】和【汇总表】。



提交订正：附件上传完成后，点击【提交订正】按钮，出现提示信息，再次点击【确定】后，将订正后的附件上传。



已订正、待订正：点击页面左下角按钮可切换查看【已订正】和【待订正】项目。



注：点击用户名进入用户中心，可进行【完善信息】、【修改密码】、【切换用户】和【退出登录】操作。