**主楼会议室使用申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 议 室 |  | 使用时间 |  |
| 使用单位 |  | 参会人数 |  |
| 会议名称 |  | | |
| 经 办 人 |  | | |
| 申请单位  领导意见 |  | | |
| 管理部门意见 |  | | |

（注：会议室使用期间请保持卫生，注意防火等安全问题，严禁未经同意钉挂标语）

**主楼会议室使用申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 议 室 |  | 使用时间 |  |
| 使用单位 |  | 参会人数 |  |
| 会议名称 |  | | |
| 经 办 人 |  | | |
| 申请单位  领导意见 |  | | |
| 管理部门意见 |  | | |

（注：会议室使用期间请保持卫生，注意防火等安全问题，严禁未经同意钉挂标语）